

Checkliste zur Auflösung des ZKB Mieterkautionssparkontos

Bitte beachten Sie folgende Punkte, um Probleme und Verzögerungen bei der Verarbeitung Ihres Auftrages zu vermeiden:

- Fotokopien und Fax- oder E-Mail-Aufträge können nicht akzeptiert werden. Bitte senden Sie das Formular mit **Originalunterschriften von Mieter und Vermieter bzw. Verwaltung** zurück.
- Änderungen/Korrekturen auf dem Auftrag müssen mittels Datum/Unterschrift von allen Parteien bestätigt werden.
- Für die Überweisung des Guthabens ist immer die vollständige Postcheck- oder Bankverbindung anzugeben, d.h. Name, PLZ, Ort und Clearing-Nr. der Bank sowie Kontonummer/IBAN und Vorname und Name der/des Begünstigten. Bitte beachten Sie, dass bei Auslandzahlungen zusätzlich die Adresse des Begünstigten benötigt wird. Sie können auch einen Einzahlungsschein/QR-Zahlteil beilegen. Allfällige Überweisungsgebühren entnehmen Sie bitte unserer Konditionenübersicht «Preisübersicht und Konditionen für Privatkunden».
- Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Formular «Auflösung Mieterkaution – Zustimmungserklärung» bzw. sämtliche **Korrespondenz direkt an die untenstehende Adresse**. Werden Aufträge an eine Filiale geschickt oder am Schalter abgegeben, verzögert sich die Verarbeitung.

Empfangs-Adresse:
Zürcher Kantonalbank
Mieterkautionen
Postfach
8010 Zürich

Zustimmungserklärung Auflösung ZKB Mieterkautionssparkonto

(Im Sinne von Art. 257e Abs. 3 OR)

ZKB Mieterkautionssparkonto-Nr.: _____
Lautet auf _____

Bitte wählen Sie entweder Option A oder B

Option A

Gesamtguthaben inkl. Zins

IBAN / Postkonto _____
Lautend auf _____
Bank/Post _____ Clearing-Nr. Bank _____
PLZ/Ort _____

Option B

1. Betrag von CHF

IBAN / Postkonto _____
Lautend auf _____
Bank/Post _____ Clearing-Nr. Bank _____
PLZ/Ort _____

2. Restguthaben inkl. Zins

IBAN / Postkonto _____
Lautend auf _____
Bank/Post _____ Clearing-Nr. Bank _____
PLZ/Ort _____

Mit der Unterzeichnung stimmen der Vermieter und der/die Kontoinhaber der Auszahlung des Guthabens inkl. Zinsen zu und erteilen der Zürcher Kantonalbank den Auftrag, das Kontoguthaben gemäss obigen Instruktionen zu überweisen. **Die Unterschriften von Mieter und Vermieter bzw. Verwaltung müssen zwingend im Original vorhanden sein. Kopien werden nicht akzeptiert.**

Ort/Datum/Name des Vermieters ev. der Verwaltung Unterschriften und Vorname/Name der unterzeichnenden Personen

Ort/Datum Unterschrift Kontoinhaber 1

Ort/Datum Unterschrift Kontoinhaber 2

Zur Vermeidung von Postretouren, bitte immer **die neue Korrespondenzadresse des/der Kontoinhaber/s** angeben:

Neue Adresse	Kontoinhaber 1	Kontoinhaber 2
Vorname/Name	_____	_____
Strasse	_____	_____
PLZ/Ort	_____	_____